

AUF DIE RICHTIGE WEISEERFOLGREICH SEIN

Unser Verhaltenskodex



THE TORO
COMPANY

Eine Nachricht von Rick Olson



Seit über einem Jahrhundert entwickelt The Toro Company (TTC) mehr als nur leistungsstarke Maschinen und Lösungen – wir haben einladende Räume geschaffen, in denen Menschen arbeiten und Spaß haben, wir haben Geschäftsbeziehungen mit hoher Qualität aufgebaut, die auf Integrität und Vertrauen beruhen, und wir haben Marken geschaffen, die auf der ganzen Welt bekannt sind.

Einen guten Ruf wie den unseren erwirbt man sich nur, wenn man etwas richtig macht. Und genau das macht unseren Verhaltenskodex („Kodex“) so wichtig. Er soll uns dabei helfen, weiterhin gute, ethische Entscheidungen zu treffen und unsere Geschäfte mit Integrität zu führen – jeden Tag und überall, wo wir tätig sind.

Ich fordere Sie auf, unseren Kodex sorgfältig zu lesen und ihn bei Ihrer täglichen Arbeit anzuwenden. Nutzen Sie ihn, um schwierige Situationen bei der Arbeit zu meistern. Er kann zwar nicht jede Herausforderung abdecken, mit der Sie konfrontiert werden, aber er wird Ihnen immer den richtigen Weg weisen, mit Informationen über Menschen und Richtlinien, die Ihnen helfen können.

Denken Sie immer daran, dass der Ruf von TTC eines unserer wichtigsten Vermögenswerte ist, und dass jeder von uns dafür verantwortlich ist, ihn zu schützen. Jeder von uns muss jeden Tag individuelle Entscheidungen treffen, und jede einzelne dieser Entscheidungen macht den kollektiven Ruf und die Integrität von TTC aus. Es ist unbedingt erforderlich, dass wir das Vertrauen bewahren, das unsere Stakeholder – Kunden, Geschäftspartner, Lieferanten, Aktionäre, Gemeinden und andere – seit über 100 Jahren in uns setzen. Wenn wir in die Zukunft blicken, werden wir unseren Erfolg für die nächsten 100 Jahre sicherstellen, indem wir uns weiterhin dazu verpflichten, auf die richtige Weise erfolgreich zu sein.

Richard M. Olson

Vorstandsvorsitzender und Chief Executive Officer

Unser Ziel, unsere Vision und unsere Mission



UNSER ZIEL

Unseren Kunden zu helfen, die Schönheit, Produktivität und Nachhaltigkeit der Landschaft zu bereichern.



UNSERE VISION

Der vertrauenswürdigste führende Anbieter von Lösungen für den Außenbereich zu sein. Jeden Tag. Überall.



UNSERE MISSION

Überlegene Innovationen und überragende Kundenbetreuung zu bieten.

INS DETAIL GEHEN

The Toro Company – Mitarbeiter und Leistungswerte



Inhaltsverzeichnis

- Eine Nachricht von Rick Olson 2**
- Unser Zweck, unsere Vision und unsere Mission..... 3**
- Unser Engagement..... 5**
 - Unser Verhaltenskodex 6
 - Unsere Verantwortlichkeiten 7
 - Unsere Entscheidungen..... 8
 - Unsere Pflicht, etwas zu sagen..... 9
- Unsere Mitarbeiter 10**
 - Eine inklusive Belegschaft 11
 - Ein respektvoller Arbeitsplatz 12
 - Gesundheit, Sicherheit und Schutz..... 13
 - Datenschutz 14
- Unser Unternehmen 15**
 - Vermögenswerte des Unternehmens.. 16
 - Vertrauliche Informationen 17
 - Finanzielle Integrität..... 19
 - Für The Toro Company sprechen 20

- Unsere Interaktionen..... 21**
 - Fairer Handel 22
 - Lieferanten und Geschäftspartner 23
 - Verträge mit der Regierung 25
 - Interessenkonflikte 26
 - Bewirtung und Geschenke 27
- Unsere Branche 28**
 - Kartellrecht und fairer Wettbewerb..... 29
 - Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung 30
 - Globaler Handel 31
 - Insiderinformationen 32
- Unser Planet..... 33**
 - Menschenrechte 34
 - Die Umwelt..... 35
 - Politische Aktivitäten 36
 - Gemeinnützige Aktivitäten 37
- Hilfreiche Ressourcen..... 38**

Unser Engagement

Unser Erbe weiterführen

Unser Verhaltenskodex.....	6
Unsere Verantwortlichkeiten.....	7
Unsere Entscheidungen.....	8
Unsere Pflicht, etwas zu sagen.....	9



Unser Verhaltenskodex

Unser Engagement für „Auf die richtige Weise erfolgreich sein“ beginnt hier.

Unser Kodex vereint uns. Er hilft uns, unsere Versprechen einzuhalten und uns auf unsere Ziele zu konzentrieren – in jeder Beziehung, jeder Transaktion und jeder Situation.

Betrachten Sie den Kodex als Ihr Benutzerhandbuch. Der Kodex kann zwar nicht alle Fragen beantworten, auf die Sie bei Ihrer Arbeit bei TTC stoßen könnten, aber er wird Ihnen zeigen:

- wie Sie ethisch und rechtlich korrekt handeln
- wie Sie alle Teile unseres Unternehmens schützen und für einen reibungslosen Ablauf sorgen können
- wie Sie schwierige Situationen, mit denen Sie bei der Arbeit konfrontiert werden könnten, meistern
- was zu tun ist, wenn etwas nicht so funktioniert, wie es sollte

Wer muss sich an unseren Kodex halten? Jeder bei TTC – Mitarbeiter, Führungskräfte, Auftragnehmer und Mitglieder unseres Vorstands – an jedem Standort, an dem wir tätig sind. Wir erwarten von unseren Lieferanten und anderen externen Geschäftspartnern, dass sie die gleichen hohen Standards einhalten wie wir und die Anforderungen erfüllen, die in unserem [Lieferantenhandbuch](#), den [Geschäftsbedingungen für Lieferanten](#) und der [Richtlinie zur Bestechungsbekämpfung für Geschäftspartner](#) beschrieben sind.

Was passiert, wenn jemand gegen unseren Kodex verstößt? Das Vertrauen unserer Kunden wird erschüttert und der Ruf unserer Marke steht auf dem Spiel. Daher können Verstöße gegen den Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz zu disziplinarischen Maßnahmen führen, die bis zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen können. Je nach Schwere des Vorfalls können auch zivil- oder strafrechtliche Konsequenzen für die betroffene Person oder TTC drohen.



Unsere Verantwortlichkeiten

Jeder von uns leistet seinen Beitrag.

Was können Sie tun? Zusätzlich zu den Verantwortlichkeiten, die mit Ihrem Job verbunden sind, wird von jedem Mitarbeiter auf jeder Ebene von TTC erwartet, dass er/sie:

- unseren Kodex, unsere Richtlinien und die Gesetze der Länder, in denen wir tätig sind, befolgt.
- Entscheidungen trifft, die mit unseren langjährigen Werten in Einklang stehen.
- um Hilfe bittet, wenn Fragen auftauchen oder Anforderungen im Widerspruch zu stehen scheinen.
- Bedenken über unethische oder illegale Handlungen mitteilt.
- vollständig und ehrlich bei Untersuchungen am Arbeitsplatz kooperiert.

Führungskräfte haben zusätzliche Verantwortlichkeiten.

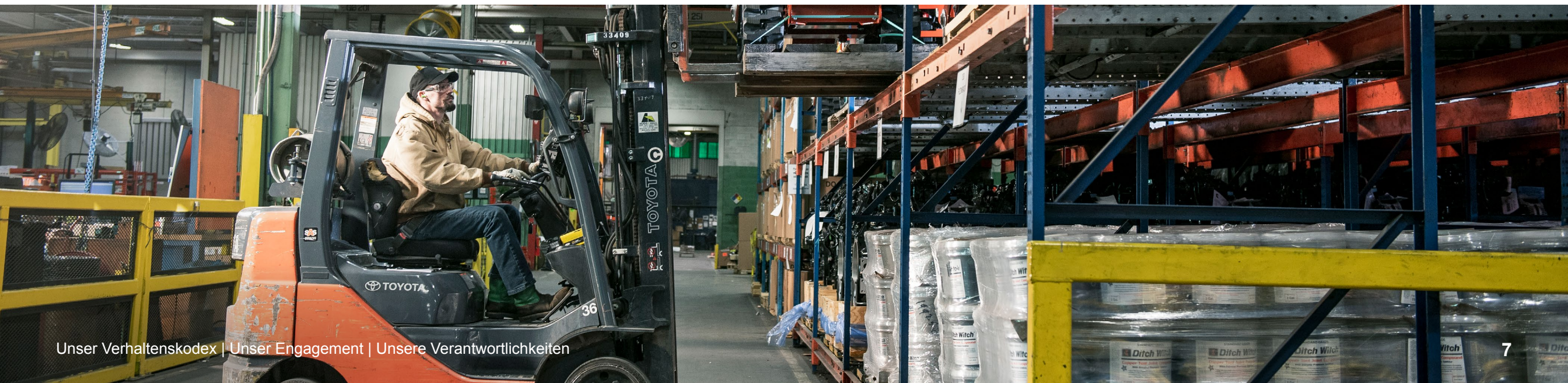
Wenn Sie eine Führungskraft sind:

- Gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Zeigen Sie kompromisslose Integrität, sowohl bei dem, was Sie sagen, als auch bei dem, was Sie tun.
- Schaffen Sie ein vertrauensvolles und respektvolles Umfeld, in dem sich Ihre Mitarbeiter wohl fühlen, wenn sie Fragen oder Bedenken haben.
- Hören Sie sich die Sorgen der Mitarbeiter genau an und helfen Sie ihnen, mögliche Probleme zu lösen, und nutzen Sie dabei den Kodex als Hilfsmittel.
- Arbeiten Sie daran, Probleme schnell und effektiv zu lösen – melden Sie sofort jedes Verhalten, das gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstößt.

- Sie wissen, wann und wie Sie Probleme eskalieren können, und Sie dürfen niemals Vergeltungsmaßnahmen gegen jemanden ergreifen bzw. zulassen, dass andere Vergeltungsmaßnahmen gegen jemanden ergreifen, der Bedenken in gutem Glauben äußert.

WAS BEDEUTET „IN GUTEM GLAUBEN“?

Bedenken in gutem Glauben zu äußern, bedeutet, dass Sie ehrlich davon überzeugt sind, dass möglicherweise ein Verstoß gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz vorliegt.



Unsere Entscheidungen

Wir treffen Entscheidungen, die unsere Werte widerspiegeln.

Die Arbeit kann kompliziert sein. Manchmal, wenn man vor einer ethischen Entscheidung steht, ist der richtige Weg nicht immer sofort ersichtlich. In solchen Situationen kann es hilfreich sein, sich zu fragen:

Ist es legal ?
Steht es im Einklang mit unseren Werten und unseren Richtlinien ?
Liegt es im besten Interesse von TTC?
Würde es unseren Ruf verbessern?
Würde ich mich gut fühlen , wenn die Medien darüber berichten oder es sich in den sozialen Medien verbreiten würde?

Wenn die Antwort auf eine Frage „**Nein**“ oder „**Ich bin mir nicht sicher**“ lautet, **halten Sie inne und fragen Sie um Rat, bevor Sie fortfahren.**

GRUNDREGELN

Was ist wichtiger – was mein Vorgesetzter sagt oder was im Kodex steht?

Unser Kodex steht an erster Stelle. Niemand auf irgendeiner Ebene unseres Unternehmens hat die Befugnis, Sie zu bitten oder zu ermutigen, etwas zu tun, das gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstößt. Wenn Sie sich jemals gedrängt fühlen, etwas zu tun, was Sie für falsch halten, sprechen Sie es an.

Unser Verhaltenskodex | [Unser Engagement](#) | Unsere Entscheidungen



Unsere Pflicht, etwas zu sagen

Wir stellen Fragen. Wir teilen Bedenken.

Sprechen Sie uns an. Wenn Sie Fragen haben oder Bedenken über etwas äußern möchten, das Ihnen unethisch oder illegal erscheint, stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Sie können sich an folgende Stellen wenden:

- Ihren Vorgesetzten oder Manager
- Ein Mitglied der Geschäftsleitung
- Ein Mitglied des internen Audit-Teams
- Ein Mitglied der Personalabteilung (HR) oder der Rechtsabteilung
- Die Ethik-Helpline, die rund um die Uhr per Telefon oder online erreichbar ist

Über die Ethik-Helpline können Sie 24 Stunden am Tag, sieben Tage die Woche Fragen stellen oder Bedenken mit einer unabhängigen dritten Partei teilen. Es stehen Übersetzer zur Verfügung, und jeder, der sich an die Helpline wendet, kann dies anonym tun, sofern es nicht gesetzlich verboten ist. Informationen, die über die Helpline übermittelt werden, werden detailliert dokumentiert und an TTC zur Untersuchung und Lösung weitergeleitet.

Vergeltungsmaßnahmen? Nicht hier. Wir möchten, dass Sie sich wohl fühlen, wenn Sie etwas melden, in der Gewissheit, das Richtige zu tun. Wir verbieten strengstens Vergeltungsmaßnahmen (weitere Informationen finden Sie in unserer Richtlinie zum Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen) gegen jeden, der:

- in gutem Glauben eine Meldung macht
- bei einer Untersuchung eines möglichen Verstoßes hilft



Um eine Meldung zu machen, brauchen Sie keine Beweise für ein Fehlverhalten. Sie müssen lediglich davon überzeugt sein, dass Ihre Meldung wahr sein könnte und weiterer Untersuchungen bedarf.

Verstöße betreffen uns alle. Wir nehmen uns gegenseitig in die Pflicht, denn eine einzige Fehlentscheidung kann unseren Ruf schädigen und das Vertrauen, das Kunden und Stakeholder in TTC setzen, untergraben. Verstöße gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz können Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses, zur Einleitung eines Strafverfahrens und zur Erstattung aller Verluste oder Schäden nach sich ziehen, die aus dem Verstoß entstanden sind. Wenn Sie Zweifel haben, sagen Sie es.

Disziplinarische Maßnahmen werden auch gegen jeden ergriffen, der:

- vorsätzlich einen Verstoß nicht meldet oder relevante Informationen über einen Verstoß gegen den Kodex zurückhält
- direkt oder indirekt Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person ergreift oder andere dazu ermutigt, die in gutem Glauben einen möglichen Verstoß gegen den Kodex, die Richtlinien oder das Gesetz meldet

INS DETAIL GEHEN

[Ethik-Helpline](#)

Ethik-Helpline – FAQs

Richtlinie zum Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen



ONLINE

Besuchen Sie www.thetorocompany.com/ethicshelpline



Über dieses Symbol in der Symbolleiste oben können Sie die Ethik-Helpline von jeder Seite unseres Kodex aus aufrufen.



TELEFON

Australien	1-800-955-174
Belgien	0-800-100-10, gefolgt von 1-800-850-7247
China	4006612175
Deutschland	0-800-225-5288, gefolgt von 1-800-850-7247
Italien	800-797121
Mexiko	001-844-237-4647
Polen	00-800-151-0270
Rumänien	0800477041
Vereinigtes Königreich	0808-234-9109
Vereinigte Staaten	1-800-850-7247

TUN SIE DAS RICHTIGE.

Alle Bedenken – unabhängig davon, an wen sie gerichtet sind – werden umgehend behandelt und untersucht. Etwas zu melden, ist nicht immer einfach, aber es ist immer das Richtige. Es besteht nicht die Notwendigkeit, Bedenken zu „lösen“, bevor Sie sie melden. TTC verfügt über ein engagiertes Team von Ermittlern.

Unsere Mitarbeiter

In der Einheit verwurzelt

Eine inklusive Belegschaft.....	11
Ein respektvoller Arbeitsplatz	12
Gesundheit, Sicherheit und Schutz...	13
Datenschutz.....	14



Eine inklusive Belegschaft

Eine Kultur der Inklusion ist das, was uns eint.

Darüber hinausgehen. Das Gesetz gibt den Rahmen vor, aber unser Engagement für einen inklusiven Arbeitsplatz geht über die gesetzlichen Anforderungen hinaus. Da unsere Mitarbeiter unseren größten Vermögenswert darstellen, bemühen wir uns sicherzustellen, dass sich alle Mitarbeiter einbezogen und willkommen fühlen. Dieser Fokus auf Inklusion ermöglicht es unseren Mitarbeitern, sich auf unsere Mission zu konzentrieren, nämlich herausragende Innovationen und erstklassige Kundenbetreuung zu liefern.

Seien Sie inklusiv und einladend. Wenn wir unsere Einzigartigkeit anerkennen, ehren und feiern, treiben wir unseren Erfolg und zielgerichtete Innovation voran.

- Engagieren Sie sich für die Förderung eines Gefühls der Zugehörigkeit und Inklusion. Signalisieren Sie anderen – durch Ihre Worte und Taten – dass unser Arbeitsplatz ein respektvolles, einladendes, wertschätzendes und unterstützendes Umfeld für alle ist.
- Sorgen Sie dafür, dass die Stimmen aller einbezogen werden, um Kreativität und Innovation zu fördern.
- Setzen Sie sich für vielfältige Gedanken, Hintergründe und Erfahrungen ein.

- **Halten Sie sich an unsere Verpflichtung.** TTC ist ein Arbeitgeber der Chancengleichheit. Wir dulden keine Diskriminierung aufgrund eines gesetzlich geschützten Merkmals.
- Wir behandeln jeden mit Würde, Respekt und Fairness.
- Treffen Sie Einstellungsentscheidungen auf faire Weise, ausschließlich auf der Grundlage arbeitsplatzbezogener Qualifikationen und ohne Rücksicht auf gesetzlich geschützte Merkmale.
- Sprechen Sie uns an, wenn Sie Diskriminierung sehen oder vermuten.

INS DETAIL GEHEN

Richtlinie zur Chancengleichheit bei der Beschäftigung

„GESETZLICH GESCHÜTZTE MERKMALE“ UMFASSEN:

- Ethnische Herkunft
- Religion
- Nationale Herkunft
- Sexuelle Orientierung
- Behinderung
- Geschlechtsidentität oder -ausdruck
- Status in Bezug auf öffentliche Unterstützung
- Hautfarbe
- Geschlecht
- Alter
- Familienstand

**Wir tun,
was wir
versprechen,
zu tun.**



Ein respektvoller Arbeitsplatz

Gemeinsam fördern wir ein Arbeitsumfeld ohne Belästigung.

Seien Sie wachsam. Jeder Tag bietet die Chance, zusammenzuarbeiten, sinnvolle Netzwerke aufzubauen und sich gegenseitig zu unterstützen. Belästigendes, einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Verhalten? Das dulden wir nicht. Wir zählen auf einander, um:

- für einen positiven, sicheren und respektvollen Arbeitsplatz zu sorgen, an dem jeder von uns sein Bestes geben kann.
- Belästigungen und andere respektlose Verhaltensweisen zu erkennen und sich dagegen auszusprechen, unabhängig davon, ob wir selbst davon betroffen sind oder sehen, dass sie sich gegen jemand anderen richten.

Wer kann ein Belästiger sein? Belästigung ist nicht auf das Verhalten von Vorgesetzten gegenüber Untergebenen oder von Männern gegenüber Frauen beschränkt. Ein Belästiger kann jeder sein, einschließlich eines Mitarbeiters, Untergebenen, Vertragsarbeiters, Verkäufers oder Kunden. Frauen und Männer können Belästiger sein, und die Belästigung kann auch zwischen Angehörigen des gleichen Geschlechts stattfinden.

Sexuelle Belästigung ist eine besondere Art der Belästigung am Arbeitsplatz, die als unerwünschtes oder ungewolltes Verhalten sexueller Natur definiert ist. Diese Art von Verhalten muss nicht direkt und offensichtlich sein – es kann auch implizit sein.

Beispiele für sexuelle Belästigung sind:

- Sexuelle Annäherungsversuche oder Kommentare
- Unangemessene, absichtliche Berührungen
- Unanständige Witze oder die Verwendung von sexuell eindeutigen Ausdrücken
- Bitten um sexuelle Gefälligkeiten oder andere unangemessene Forderungen



- Anderes unaufgefordertes/ beleidigendes verbales oder körperliches Verhalten

Tun Sie das Richtige.

Wenn Sie bei TTC irgendeine Art von Belästigung sehen oder erleben, ignorieren Sie

sie nicht. Wenn Sie sich dabei sicher fühlen, sagen Sie dem Belästiger, dass er aufhören soll. Wenn es Ihnen unangenehm ist, den Belästiger anzusprechen, oder wenn eine solche Kommunikation die Wirkung verfehlt, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, einem Mitglied der Personal- oder Rechtsabteilung oder nutzen Sie die [Ethik-Helpline](#). Führungskräfte, die von einer Belästigung erfahren, müssen diese melden.

GRUNDREGELN

Wenn wir Mittagspause machen, ruft einer meiner Kollegen routinemäßig einem anderen Teammitglied einen abwertenden Begriff zu, der sich auf ihre Nationalität bezieht. Ich glaube nicht, dass er jemanden beleidigen will, aber seine Beschimpfungen bereiten mir und anderen Unbehagen.

Eine Belästigung muss nicht absichtlich erfolgen, um rechtswidrig zu sein. Es kommt nicht darauf an, was Ihr Kollege beabsichtigt, sondern darauf, wie andere es wahrnehmen und welche Auswirkungen es auf sie hat. Bitten Sie den Kollegen, damit aufzuhören, und wenn das Verhalten anhält, melden Sie es Ihrem Vorgesetzten oder einer anderen TTC-Ressource.

INS DETAIL GEHEN

Richtlinie zum Schutz vor Belästigung am Arbeitsplatz

BELÄSTIGUNG KANN ...

- körperlich, visuell oder verbal sein.
- die Form von beleidigendem Verhalten oder Mobbing annehmen.
- sexueller Natur sein und sich gegen das gleiche oder das andere Geschlecht richten.
- in E-Mails, Texten oder in den sozialen Medien auftreten.
- am Arbeitsplatz oder bei arbeitsbezogenen Treffen oder Veranstaltungen stattfinden.
- an anderen Orten als dem eigentlichen Arbeitsplatz und außerhalb der Arbeitszeiten stattfinden, z. B. auf Messen, Konferenzen oder anderen gesellschaftlichen Zusammenkünften.
- von Mitarbeitern, Kunden oder Geschäftspartnern begangen werden – oder an diese gerichtet sein.
- abwertende Witze, Beleidigungen, Beschimpfungen, unerwünschten Körperkontakt oder sexuelle Annäherungsversuche beinhalten.

Gesundheit, Sicherheit und Schutz

Wir machen Sicherheit zu einer Priorität.

Das ist eine gemeinsame Verantwortung. Wir alle sind dafür verantwortlich, dass wir uns gegenseitig schützen und vor Verletzungen bewahren. Um unsere Sicherheitskultur weiter auszubauen, halten Sie sich an alle Gesundheits-, Sicherheits- und Schutzrichtlinien, die für Sie gelten. Lesen und verstehen Sie auch die Sicherheitsverpflichtung von TTC, in der die Mindestanforderungen an die Sicherheit festgelegt sind, die wir befolgen müssen, um unsere Sicherheitskultur weiter auszubauen.

Zeigen Sie sich von Ihrer besten Seite.

Drogenmissbrauch kann nicht nur Ihre Sicherheit und Leistung beeinträchtigen, sondern auch die Sicherheit und Leistung anderer. Deshalb sind Drogentests möglicherweise eine Voraussetzung für Ihre Anstellung gewesen. Arbeiten Sie nicht unter dem Einfluss von Alkohol oder illegalen Drogen. Wenn Sie Hilfe bei einem Problem mit Drogenmissbrauch benötigen, wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung oder an unser Mitarbeiter-Hilfsprogramm (Employee Assistance Program, EAP).

Verhinderung von Gewalt am Arbeitsplatz. Wir verbieten Waffen, Gewalt und die Androhung von Gewalt am Arbeitsplatz aufs Schärfste. Melden Sie alle Drohungen oder Bedenken bezüglich Gewalt am Arbeitsplatz einem Vorgesetzten, einem Mitglied des HR-Teams oder der [Ethik-Helpline](#). Wenn Sie oder ein anderer Mitarbeiter in einem Notfall Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihre örtlichen Behörden.

GRUNDREGELN

Vor kurzem sind mir zwei Mitarbeiter aufgefallen, die sich nicht an ein routinemäßiges Sicherheitsverfahren gehalten haben. Ich habe sie daran erinnert, was vorgeschrieben ist, aber sie sagten, es sei schneller und genauso sicher, diesen Schritt zu überspringen. Ich möchte keine Probleme verursachen, aber sollte ich etwas sagen?

Ja. Teilen Sie Ihre Bedenken Ihrem Vorgesetzten oder einem anderen Mitarbeiter von TTC mit. Sicherheit ist die Aufgabe eines jeden. Sie werden nicht mit Vergeltungsmaßnahmen rechnen müssen, wenn Sie etwas sagen, und Sie tragen möglicherweise dazu bei, künftige Unfälle zu verhindern.

INS DETAIL GEHEN

Globale EHS-Richtlinie

Globales EHS-Governance-Handbuch

[Video: SandCreek EAP – Ressourcen für TTC](#)

Richtlinie zu einem drogenfreien Arbeitsplatz und Drogentests

Richtlinie zur Prävention von Gewalt am Arbeitsplatz



TTCS SICHERHEITSVERSPRECHEN

Als Mitarbeiter von TTC verpflichtet Sie sich, ...

- alle sicheren Arbeitsverfahren, die für Ihre Rolle anwendbar sind, zu erlernen und zu befolgen.
- alle Verfahren für Ihre Rolle und Ihren Arbeitsbereich zu verstehen und zu befolgen.
- Unterbrechen Sie sofort jede Arbeit oder Aufgabe, die Sie für unsicher halten, und informieren Sie Ihren Vorgesetzten.
- Informieren Sie Ihren Vorgesetzten über alle gefährlichen Arbeitsbedingungen, sobald Sie sie bemerken.
- Melden Sie Ihrem Vorgesetzten unverzüglich jede arbeitsbedingte Krankheit oder Verletzung.
- Tragen Sie die vorgesehene persönliche Schutzausrüstung (PSA), wie sie in der entsprechenden Gefährdungsanalyse, der Sicherheitsrichtlinie oder den Verfahren der Abteilung beschrieben ist.
- Benutzen Sie nur Geräte, für die Sie ausgebildet und zugelassen sind.
- Melden Sie unverzüglich alle Schäden oder Fehlfunktionen an Werkzeugen und Geräten.
- Versuchen Sie niemals, zu schwere Gegenstände zu heben oder zu schieben – verwenden Sie mechanische Hebevorrichtungen oder Hilfsmittel für den Materialtransport.
- Achten Sie auf Fremde oder verdächtige Aktivitäten, Unfälle oder Beinahe-Unfälle, Drohungen, Waffen oder gewalttätiges Verhalten und melden Sie diese.

Datenschutz

Wir respektieren und schützen personenbezogene Daten.

Verstehen Sie Ihre Verpflichtung. Wir halten uns an die Datenschutzgesetze der Länder, in denen wir tätig sind, und verfügen über Richtlinien, die sicherstellen, dass wir personenbezogene Daten verantwortungsvoll erfassen, speichern, verwenden, weitergeben, übertragen und vernichten.

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie:

- wissen, welche Art von Daten als personenbezogene Daten gelten.
- unsere Richtlinien befolgen, um die personenbezogenen Daten von Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern zu schützen.
- personenbezogene Daten nur an diejenigen (inner- oder außerhalb von TTC) weitergeben, die einen legitimen geschäftlichen Bedarf für diese Daten haben.

Seien Sie ein guter Verwalter. Datenschutzverletzungen schaden nicht nur der Person, deren Daten offengelegt wurden, sondern auch dem Unternehmen, das sie offengelegt hat. Wenn Sie von einem möglichen Verstoß in Bezug auf personenbezogene Daten erfahren – ob absichtlich oder versehentlich – ergreifen Sie sofort die entsprechenden Maßnahmen und melden Sie ihn.

INS DETAIL GEHEN

VHQ: Datenschutz

Datenschutzhinweis für Mitarbeiter

TTC-Richtlinie zum Schutz personenbezogener Daten und zum Schutz der Privatsphäre

Unser Verhaltenskodex | [Unsere Mitarbeiter](#) | Datenschutz

„PERSONENBEZOGENE DATEN“ UMFASSEN...

Alle Informationen, die zur Identifizierung einer Person verwendet werden können, einschließlich:

- Name
- Adresse, E-Mail- oder IP-Adresse
- Telefonnummer
- Bank- oder Kreditkarteninformationen
- Informationen über Gesundheit oder Sozialleistungen
- Gehalts- oder Leistungsinformationen

Verwalten Sie personenbezogene Daten mit der gleichen Sorgfalt, mit der Sie auch Ihre eigenen personenbezogenen Daten verwalten würden.





Unser Unternehmen

Innovation mit Integrität

Vermögenswerte des Unternehmens	16
Vertrauliche Informationen	17
Finanzielle Integrität	19
Für The Toro Company sprechen	20

Vermögenswerte des Unternehmens

Wir sichern unseren Wettbewerbsvorteil durch den Schutz unserer Vermögenswerte.

Passen Sie auf das auf, was uns gehört. Schauen Sie sich um – alles, was Sie sehen und für Ihre Arbeit nutzen, einschließlich Rohstoffen und Inventar, ist ein Vermögenswert von TTC. Indem Sie mit unseren Vermögenswerten verantwortungsvoll umgehen und sie vor Beschädigung, Missbrauch und Diebstahl schützen, tragen Sie dazu bei, dass wir weiterhin innovativ sind und unser Geschäft wachsen kann. Auf unser Eigentum aufzupassen, bedeutet Folgendes:

- Verwenden Sie die Vermögenswerte des Unternehmens für geschäftliche Zwecke und beschränken Sie die persönliche Nutzung von Vermögenswerten wie Laptops, Telefonen und E-Mails. Ihre Nutzung sollte niemals gegen das Gesetz oder unsere Richtlinien verstoßen oder Ihre Arbeit beeinträchtigen.
- Leihen, verleihen, verschenken oder veräußern Sie niemals einen Vermögenswert, einschließlich Rohstoffen und Inventar, es sei denn, Sie haben die Erlaubnis von TTC.
- Wenn Sie aus der Ferne arbeiten, gehen Sie sorgsam mit den Ihnen zugewiesenen Vermögenswerten um und gefährden Sie niemals unsere Systeme oder unsere Daten.
- Seien Sie auf Reisen aufmerksam – achten Sie auf Ihre Umgebung und bewahren Sie Ihre Vermögenswerte sicher auf.
- Geben Sie ungenutzte oder nicht mehr benötigte Arbeitsmittel umgehend zurück, damit sie ordnungsgemäß entsorgt oder neu eingesetzt werden können.






Praktizieren Sie gute Cybersicherheit. Befolgen Sie unsere Richtlinien und verwenden Sie nur zugelassene Hardware, Software, Anwendungen und Speichergeräte. Erstellen Sie sichere Passwörter und achten Sie darauf, was Sie anklicken, was Sie weitergeben und was Sie herunterladen.

Beachten Sie, dass alles, was Sie auf unseren Systemen tun, Eigentum von TTC ist. Wir können Ihre Nutzung überwachen, sofern dies gesetzlich zulässig ist. Sie dürfen bei der Nutzung unserer Systeme keine Vertraulichkeitserwartungen haben.






INS DETAIL GEHEN

Cyber-Sicherheitstraining
 Programm für Informationssicherheit

ZU DEN PHYSISCHEN VERMÖGENSWERTEN GEHÖREN ...

-  Maschinen, Werkzeuge und Ausrüstung
-  Einrichtungen, Mobiliar und Büromaterial
-  Rohmaterialien und Inventar
-  Firmenfahrzeuge

TECHNOLOGISCHE VERMÖGENSWERTE UMFASSEN ...

-  Computer-Hardware und -Software
-  Monitore und Peripheriegeräte
-  Netzwerke und Datenbanken
-  Telefone und Voicemail
-  Internetzugang

Vertrauliche Informationen

Wir behandeln vertrauliche Informationen vertraulich.

Schützen Sie sie. Vertrauliche Informationen darüber, was wir herstellen und wie wir es herstellen, sind der Kern dessen, was wir sind. Sie erfordern den höchsten Standard an Vorsicht. Jeder von uns trägt die Verantwortung dafür:

- zu wissen, welche Art von Informationen als vertraulich gelten.
- sie gemäß unseren Richtlinien zu verwalten und zu pflegen. sie angemessen zu kennzeichnen, zu beschriften und aufzubewahren.
- Informationen nur an diejenigen weiterzugeben, die berechtigt sind, sie einzusehen, und für die eine geschäftliche Notwendigkeit besteht, sie zu kennen.
- sich zu vergewissern, dass Dritte eine Vertraulichkeits- oder Geheimhaltungsvereinbarung unterzeichnen, bevor Sie sie an sie weitergeben.
- Achten Sie auch darauf, **wo** Sie sie weitergeben, denn Gespräche über vertrauliche Informationen an öffentlichen Orten (z. B. in Aufzügen, Restaurants und öffentlichen Verkehrsmitteln) können von Personen außerhalb von TTC mitgehört werden.



GRUNDREGELN

Eines unserer neuen Teammitglieder war früher für einen unserer Wettbewerber tätig und bot uns an, einige Preisstrategien an uns weiterzugeben, die von seinem früheren Arbeitgeber entwickelt wurden. Das ist großartig – das könnte uns einen Vorteil gegenüber unserem Wettbewerber verschaffen, oder?

Nein. Wir sind auf die richtige Weise innovativ. Es ist in Ordnung, wenn Ihr Kollege allgemeines Wissen und Fähigkeiten, die er in seinem früheren Job gelernt hat, anwendet. Aber die Weitergabe vertraulicher Informationen, die von seinem früheren Unternehmen entwickelt wurden, würde gegen seine Geheimhaltungsverpflichtung gegenüber diesem Arbeitgeber verstoßen. Ihr Kollege hat die Pflicht, vertrauliche Informationen zu schützen, genauso wie Sie die Pflicht hätten, unsere vertraulichen Informationen zu schützen, sollten Sie TTC jemals verlassen.

Darf ich einem neuen oder potenziellen Lieferanten einen technischen Ausdruck von TTC schicken, der einige unbedeutende, aber vertrauliche Informationen von einem unserer derzeitigen oder früheren Lieferanten enthält?

Nein. Das würde gegen die Bedingungen verstoßen, unter denen wir die Informationen erhalten haben. Wir können unsere eigenen Ausdrücke neu erstellen oder das physische Teil an den neuen potenziellen Lieferanten weitergeben.

„VERTRAULICHE INFORMATIONEN“ UMFASSEN ...

- Forschungen zu neuen Produkten, Zeichnungen, Entwürfe und Spezifikationen
- Geistiges Eigentum, einschließlich Geschäftsgeheimnisse, Marken, Urheberrechte und Patente
- Geschäftspläne, Marketingstrategien und Kundenlisten
- Finanzielle Prognosen und Preisdaten
- Informationen über mögliche Fusionen, Übernahmen oder Veräußerungen
- Personenbezogene Daten



**Innovation
erschaffen und
vorantreiben.**

Vertrauliche Informationen

(Fortsetzung)

Nutzen Sie künstliche Intelligenz (KI) verantwortungsvoll.

KI verändert die Art und Weise, wie wir Daten erfassen, nutzen und analysieren, rapide. Wenn Ihre Arbeit den Einsatz oder die Entwicklung von KI oder anderem maschinellen Lernen beinhaltet:

- Befolgen Sie unsere Richtlinien und alle geltenden Gesetze und Vorschriften.
- Behalten Sie die menschliche Aufsicht bei und überprüfen Sie die Genauigkeit der KI-Ergebnisse.
- Schützen Sie vertrauliche Informationen, Kundendaten und die Sicherheit unserer Systeme. Stellen Sie sicher, dass Ihr Einsatz von KI TTC nicht einem rechtlichen, regulatorischen oder Reputationsrisiko aussetzt.

Was ist, wenn Sie TTC verlassen? Halten Sie Ihre Vertraulichkeits- und andere Verpflichtungen ein:

- Geben Sie sämtliches Unternehmenseigentum und alle vertraulichen Informationen zurück.
- Geben Sie unsere vertraulichen Informationen niemals an andere Arbeitgeber weiter.
- Halten Sie alle vertraglichen Vereinbarungen mit TTC ein, einschließlich der Verpflichtungen zu Erfindungen und Geheimhaltung.

INS DETAIL GEHEN

Richtlinie über vertrauliche Informationen

Richtlinie zur Aufbewahrung von Unterlagen

VHQ: Informationen zur Aufbewahrung und Speicherung von Dokumenten

Richtlinie zur Informationssicherheit

Finanzielle Integrität

Wir führen genaue Aufzeichnungen.

Wir sind alle Buchhalter. Von Zeitnachweisen bis hin zu Steuererklärungen (und jedem anderen Dokument, das wir führen) müssen wir sicher sein, dass unsere Aufzeichnungen ein wahrheitsgetreues Bild unseres Unternehmens widerspiegeln. Genaue Aufzeichnungen helfen uns dabei, kluge Geschäftsentscheidungen zu treffen und unsere Verantwortung gegenüber Kunden, Aufsichtsbehörden und Investoren wahrzunehmen. Finanzielle Integrität bedeutet:

- Genauigkeit und Ehrlichkeit in unseren Büchern und Aufzeichnungen
- Befolgung unserer Richtlinien, internen Kontrollen und allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätze
- Kosten dem richtigen Abrechnungszeitraum und dem richtigen Konto oder der richtigen Abteilung zuzuordnen
- Bereitstellung von Belegdokumenten und Genehmigungen, wenn dies erforderlich ist
- Fehler sofort zu korrigieren und sich niemals unter Druck setzen zu lassen, etwas aufzuzeichnen, was nicht der Wahrheit entspricht
- Aufbewahrung, Lagerung und Entsorgung von Unterlagen gemäß unseren Verfahren zur Aufbewahrung und Entsorgung von Unterlagen und niemals Vernichtung von Dokumenten, die für ein Gerichtsverfahren benötigt werden
- Befolgung der Reise- und Spesenrichtlinien von TTC und Abrechnung angemessener Geschäftsausgaben

Unsere Verpflichtungen einhalten. Wir sind ein börsennotiertes Unternehmen. Wenn Sie für die Offenlegung von Finanzinformationen im Namen von TTC verantwortlich sind, verlassen wir uns darauf, dass Sie:

- vollständige, faire, genaue, rechtzeitige und verständliche Informationen für Investoren, Regierungsbehörden, externe Prüfer und Aufsichtsbehörden bereitstellen.
- bei staatlichen Prüfungen, Untersuchungen und Ermittlungen kooperieren und diese unterstützen.
- Fehler sofort korrigieren, wenn sie auftreten.

GRUNDREGELN

Mein Vorgesetzter schlägt vor, mit der Einreichung einer Spesenabrechnung bis zum nächsten Quartal zu warten, da wir unser Budget ausgeschöpft haben. Soll ich die Spesenabrechnung einfach bis zum nächsten Quartal aufschieben?

Nein. Es ist wichtiger, ein genaues Bild von unserer Leistung zu haben. Wir sollten unsere Aufzeichnungen niemals absichtlich verfälschen.

INS DETAIL GEHEN

VHQ: Finanzrichtlinien

VHQ: Finanzformulare

Reise- und Spesenrichtlinie

Richtlinie für Firmenkreditkarten

Betrugsbekämpfungsrichtlinie

ACHTEN SIE AUF FOLGENDE PUNKTE ...

Anzeichen für Betrug oder anderes finanzielles Fehlverhalten. Melden Sie jede verdächtige Aktivität, einschließlich:

- Nicht offengelegte, nicht aufgezeichnete oder „inoffizielle“ Konten
- Aufzeichnungen, die gefälscht oder falsch dargestellt zu sein scheinen
- Verschleierte oder fehlgeleitete Zahlungen
- Große Barzahlungen, ungewöhnliche Geldtransfers oder Zahlungsbedingungen
- Ungewöhnliche Zahlungsmuster oder finanzielle Vereinbarungen
- Überhöhte Provisionen oder Rückvergütungen von externen Parteien
- Ein Mitarbeiter, der nicht bereit ist, seinen Urlaub zu nehmen oder sich mit anderen über eine Aufgabe auszutauschen



Für The Toro Company sprechen

Wir senden eine klare, einheitliche Botschaft.

Verlassen Sie sich auf die Experten. Alles, was über TTC gesagt wird, hat Auswirkungen auf unseren Ruf und unsere Marke. Ein einziger kommunikativer Fehltritt – selbst wenn er unbeabsichtigt ist – kann schwerwiegende und lang anhaltende Folgen haben. Deshalb haben wir spezielle Unternehmenssprecher, die im Namen unseres Unternehmens sprechen.

- Sprechen Sie nicht in unserem Namen, wenn Sie nicht zu einem unserer Unternehmenssprecher ernannt wurden.
- Verweisen Sie Anfragen an die richtige Stelle. Für:
 - Medienanfragen oder Einladungen, im Namen von TTC zu sprechen oder eine Präsentation zu halten, wenden Sie sich bitte an Public Relations
 - Analysten-, Investoren- oder Finanzangelegenheiten, kontaktieren Sie Investor Relations
 - Behördliche Anfragen oder Fragen zu rechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

Posten Sie verantwortungsvoll. Soziale Medien bieten eine großartige Möglichkeit, mit anderen in Kontakt zu treten und Informationen zu teilen, aber seien Sie vorsichtig. Denken Sie nach, bevor Sie etwas posten. Bei Ihren Online-Aktivitäten:

- Machen Sie deutlich, dass Ihre Posts Ihre Meinung wiedergeben, nicht die von TTC.
- Geben Sie niemals vertrauliche Informationen preis und posten Sie nichts über unsere Kunden oder Geschäftspartner, was als belästigend oder diskriminierend angesehen werden könnte.

GRUNDREGELN

Eine Reporterin rief an und bat mich um einen Kommentar zu meiner Arbeit. Ich bin zuversichtlich, dass ich in einer Weise antworten kann, die ein positives Licht auf TTC wirft – darf ich der Reporterin sagen, was sie wissen möchte?

Nein. Sie sollten keine Fragen von Reportern beantworten, es sei denn, Sie sind dazu befugt oder haben vorher eine Genehmigung erhalten. Sagen Sie der Reporterin, dass Sie keinen Kommentar abgeben können, und leiten Sie die Anfrage an die von Ihnen benannten Ansprechpartner in den Abteilungen Öffentlichkeitsarbeit oder Unternehmenskommunikation weiter.

INS DETAIL GEHEN

Online- und Social-Media-Richtlinie

VHQ: Investor Relations

VHQ: Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmensmarketing

Unsere Interaktionen

Beziehungen pflegen, die auf Vertrauen basieren

Fairer Handel	22
Lieferanten und Geschäftspartner	23
Verträge mit der Regierung	25
Interessenkonflikte	26
Bewirtung und Geschenke	27

Fairer Handel

Wir geben unser Bestes für unsere Kunden.

Vertrauen bewahren. Unsere Kunden verlassen sich darauf, dass wir während des Verkaufsprozesses ehrlich und transparent sind, und sie verlassen sich darauf, dass unsere Produkte nach dem Verkauf das halten, was sie versprechen. Wir gehen fair mit unseren Kunden um und arbeiten jeden Tag daran, ihr Vertrauen in die Marke TTC zu erhalten.

- Bei der Herstellung unserer Produkte gilt Folgendes:
 - Befolgen Sie alle geltenden Qualitäts- und Sicherheitsanforderungen und führen Sie alle erforderlichen Tests durch.
 - Suchen Sie immer nach Möglichkeiten, unsere Prozesse, Produkte und Dienstleistungen zu verbessern.
 - Suchen und nutzen Sie TTC-Systeme und -Support, um Kundenprobleme zu lösen.
 - Machen Sie niemals Abstriche bei unseren Qualitäts- oder Lieferstandards.

- Bei der Vermarktung und dem Verkauf unserer Produkte gilt Folgendes:
 - Sagen Sie in unseren Werbe-, Vertriebs- und Verkaufsförderungsmaterialien die Wahrheit, und belegen Sie alle Behauptungen, die Sie über unsere Produkte aufstellen.
 - Reagieren Sie schnell auf Kundenanfragen und Fragen.
 - Ziehen Sie niemals einen unlauteren Vorteil aus jemandem, indem Sie Fakten manipulieren, falsch darstellen oder verheimlichen, vertrauliche Informationen missbrauchen oder andere unlautere Geschäftspraktiken anwenden.

GRUNDREGELN

Mein Kollege sagt, dass es in Ordnung ist, ein wenig zu übertreiben, wenn dadurch ein Verkauf zustandekommt. Ist das richtig?

Nein. Wir haben uns den Ruf erworben, ehrlich, zuverlässig und vertrauenswürdig zu sein. Wir tun das Richtige für diejenigen, denen wir dienen, und greifen niemals zu Übertreibungen oder anderen unehrlichen Taktiken, um Geschäfte zu machen. Wenn Sie ein Verhalten sehen, das auf etwas Unethisches oder Illegales hindeutet, melden Sie es.



Seien Sie kundenorientiert, mit Nachdruck.

Lieferanten und Geschäftspartner

Wir beziehen verantwortungsvoll.

Wählen Sie die richtigen Lieferanten. Unsere Lieferanten sind ein wichtiger Teil unseres Erfolgs. Deshalb suchen wir uns Partner, bei denen wir uns darauf verlassen können, dass sie die gleichen hohen Standards einhalten wie wir. Wenn Sie mit unseren Lieferanten oder anderen Geschäftspartnern zusammenarbeiten, sollten Sie bei der Auswahl mit der gebotenen Sorgfalt vorgehen. Vergewissern Sie sich, dass Sie deren Qualifikationen und deren Ruf für eine faire und ehrliche Geschäftspolitik kennen.

Bleiben Sie engagiert. Von den Verantwortlichen für die Lieferantenbeziehungen wird erwartet, dass sie mit ihren Lieferanten in Kontakt bleiben, um sicherzustellen, dass sie die Erwartungen von TTC verstehen und ethische Geschäftspraktiken anwenden. Nach der Suche nach einem Lieferanten:

- Bleiben Sie auch nach der Vertragsunterzeichnung engagiert und kommunizieren Sie, was wir erwarten.
- Überwachen Sie die Einhaltung unserer [Geschäftsbedingungen für Lieferanten](#) und unseres [Verhaltenskodex für Lieferanten](#).
- Arbeiten Sie gemeinsam an der Verbesserung von Sicherheit, Qualität, Lieferung und Service, um mehr Kundennutzen zu schaffen.
- Überwachen Sie die Leistung der Lieferanten in Bezug auf alle vertraglichen Verpflichtungen.

Tun Sie das Richtige.

- Bitten Sie unsere Lieferanten niemals, etwas zu tun, was Sie nicht tun dürfen.
- Seien Sie aufmerksam und melden Sie folgendes Verhalten:
 - [Bestechungsversuche](#)
 - [Verstöße gegen die Menschenrechte](#)
 - Verstöße gegen Arbeits- oder Beschäftigungsgesetze
 - Jede andere unethische oder illegale Aktivität in unserer Lieferkette



Lieferanten und Geschäftspartner

(Fortsetzung)

GRUNDREGELN

Bei der Suche nach einem potenziellen neuen Lieferanten habe ich im Internet etwas gelesen, das besagt, dass dieses Unternehmen möglicherweise versehentlich Konfliktminerale in seinem Herstellungsprozess verwendet. Ich bin mir nicht sicher, wie genau die Informationen sind, und der Lieferant hat dies energisch dementiert. Sollte ich es auf sich beruhen lassen?

Nein. Die Einnahmen aus Konfliktmineralien werden häufig mit der Finanzierung von Gruppen in Verbindung gebracht, die an Gewalt und Menschenrechtsverletzungen beteiligt sind. Wenn die Möglichkeit besteht, dass ein potenzieller Lieferant in etwas Derartiges verwickelt ist, müssen wir das wissen. Sie müssen das Gerücht zwar nicht bestätigen, aber Sie sollten uns Ihre Bedenken darüber sofort mitteilen, damit wir entscheiden können, ob wir diesen Lieferanten ausschließen oder nicht.

Kontinuierliche Verbesserung.

WÄHLEN SIE WEISE. ENTSCHEIDUNGEN ÜBER LIEFERANTEN ...

Sollten auf Faktoren basieren wie:

- Preis und finanzielle Stabilität
- Fertigungsqualität und Sicherheitspraktiken
- Verlässlichkeit
- Service und Liefertreue
- Umweltverträglichkeit
- Ruf und Ethik des Unternehmens
- Transparenz und Zusammenarbeit in Geschäftsbeziehungen
- Faire Arbeitspraktiken und Standards

Sollten niemals auf folgenden Faktoren basieren:

- Persönliche Voreingenommenheit
- Angebote von Geschenken, Unterhaltungsangeboten oder Bewirtung

INS DETAIL GEHEN

[Allgemeine Geschäftsbedingungen für Lieferanten](#)

[Verhaltenskodex für Lieferanten](#)

Verträge mit Regierungen

Wir wissen unsere Geschäfte mit der Regierung sehr zu schätzen.

Befolgen Sie die Regeln. Die Zusammenarbeit mit der Regierung kann mit strengeren Anforderungen einhergehen als die, die wir im privaten Sektor befolgen. Als Auftragnehmer der Regierung möchten wir ein guter, verantwortungsvoller Partner sein. Wenn Ihre Arbeit einen Vertrag mit der Regierung beinhaltet, beachten Sie Folgendes:

- Vergewissern Sie sich, dass alle Kosten- und Preisangaben, Vorschläge, Angebote, Rechnungen, Berichte oder andere Bescheinigungen, die Sie im Namen von TTC einreichen, aktuell, korrekt und vollständig sind.
- Stellen Sie sicher, dass:
 - Sie alle geltenden Gesetze und Vorschriften kennen, verstehen und einhalten.
 - unsere Lieferanten wissen, dass die Anforderungen in unseren Regierungsverträgen auch an sie weitergegeben werden.
- Bieten Sie einem Regierungsbeamten keine Geschenke oder Gegenstände von Wert an, ohne sich vorher zu vergewissern, ob er Geschenke annehmen darf und ohne eine Genehmigung einzuholen.
- Setzen Sie sich mit der Rechtsabteilung in Verbindung, bevor Sie die Einstellung von aktuellen oder ehemaligen Regierungsmitarbeitern erörtern.

Kooperieren Sie uneingeschränkt. Seien Sie ehrlich und kooperativ, wenn Sie aufgefordert werden, an einer staatlichen Prüfung oder Untersuchung teilzunehmen.

INS DETAIL GEHEN

Richtlinie zu Bewirtung und Geschenken für ausländische Regierungsbeamte

Genehmigungsformular für Bewirtungen und Geschenke für ausländische Regierungsbeamte



Interessenkonflikte

Wir handeln im besten Interesse von TTC.

Treffen Sie objektive Entscheidungen. Wir sind dafür verantwortlich, Situationen zu vermeiden, die unsere Entscheidungsfindung beeinträchtigen oder andere dazu veranlassen könnten, unsere Loyalität gegenüber TTC in Frage zu stellen. Selbst der Anschein eines Konflikts kann das Vertrauen in Sie und in unser Unternehmen untergraben, also:

- Tun Sie immer, was das Beste für TTC und unsere Kunden ist – respektieren Sie die Grenze zwischen Ihrem Arbeits- und Ihrem Privatleben.
- Erkennen und vermeiden Sie die Arten von Situationen, die einen Konflikt auslösen können.
- Holen Sie sich Rat, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob eine bestimmte Situation einen Konflikt auslöst.

Legen Sie mögliche Konflikte offen. Auch wenn Sie vorsichtig sind, kann es manchmal zu Konflikten kommen. Geben Sie in diesen Fällen den potenziellen Konflikt sofort bekannt, damit er angesprochen und bewältigt werden kann.

GRUNDREGELN

Ein Kunde hat mich gefragt, ob ich bereit wäre, ein wenig Arbeit für ihn „nebenbei“ zu erledigen. Ist das in Ordnung?

Das kommt darauf an. Wenn die in Frage kommende Arbeit mit unserem Geschäft konkurriert, dürfen Sie sie nicht annehmen. Wenn es nichts mit unserem Geschäft zu tun hat und Ihre Arbeitszeiten oder Ihre Aufgaben bei TTC nicht beeinträchtigt, ist es wahrscheinlich in Ordnung. Auf jeden Fall sollten Sie mit Ihrem Vorgesetzten darüber sprechen, bevor Sie die Arbeit annehmen.

INS DETAIL GEHEN

Richtlinie zu Interessenkonflikten



INTERESSENKONFLIKTE ...

können immer dann auftreten, wenn Ihre persönlichen Aktivitäten oder Beziehungen Ihre Fähigkeit beeinträchtigen, objektive Entscheidungen für TTC zu treffen.

Beispiele für Szenarien, in denen Konflikte auftreten können:

EIN ZWEITER JOB

Arbeit für einen Kunden, Wettbewerber oder ein Unternehmen, das mit TTC Geschäfte macht (oder machen möchte)

EIN FINANZIELLES INTERESSE

Investitionen in einen Kunden, Lieferanten oder Wettbewerber

EINE EXTERNE GESCHÄFTSMÖGLICHKEIT

Die Nutzung einer Geschäftsmöglichkeit, von der Sie durch Ihre Arbeit bei TTC erfahren haben

FAMILIÄRE, ROMANTISCHE ODER ENGE PERSÖNLICHE BEZIEHUNGEN

Die Möglichkeit, Verwandte oder Freunde einzustellen, zu befördern oder zu beaufsichtigen

PERSÖNLICHER VORTEIL

Nutzung des Eigentums, des Namens, der Ressourcen von TTC oder Ihrer Position zum persönlichen Vorteil

MITGLIEDSCHAFTEN IM VORSTAND

Annahme einer Rolle als Direktor, beratendes Mitglied oder leitender Angestellter, die mit Ihrer Arbeit bei TTC kollidiert



Bewirtung und Geschenke

Wir sind vorsichtig bei dem, was wir anbieten und annehmen.

Der Schein zählt. Angebote für Geschenke oder Bewirtung können zu Interessenkonflikten führen, wenn sie teuer sind oder andere an unserer Motivation zweifeln lassen. Aus diesem Grund sind wir grundsätzlich bestrebt, unsere Geschäfte ohne sie zu tätigen.

Wenn wir Geschenke anbieten oder annehmen, müssen sie:

- von geringem Wert sein
- in Verbindung mit unserer Arbeit überreicht werden
- von anderen als normal und üblich angesehen werden
- offen, transparent und niemals heimlich überreicht werden und in unseren Büchern und Aufzeichnungen festgehalten werden
- sie dürfen nicht als Bestechung, Schmiergeld oder Rückvergütung angesehen werden
- sie dürfen nicht peinlich für unser Unternehmen sein oder unseren Werten widersprechen
- sie dürfen nicht gegen Gesetze, unsere Richtlinien oder allgemein anerkannte ethische Standards verstoßen.

Fragen Sie zuerst. Die Regeln für das, was wir Regierungsvertretern überreichen – und von ihnen annehmen – dürfen, sind sogar noch strenger. Bieten Sie einem Regierungsmitarbeiter nichts von Wert an, es sei denn, Sie haben im Voraus die Genehmigung der Rechtsabteilung.



GRUNDREGELN

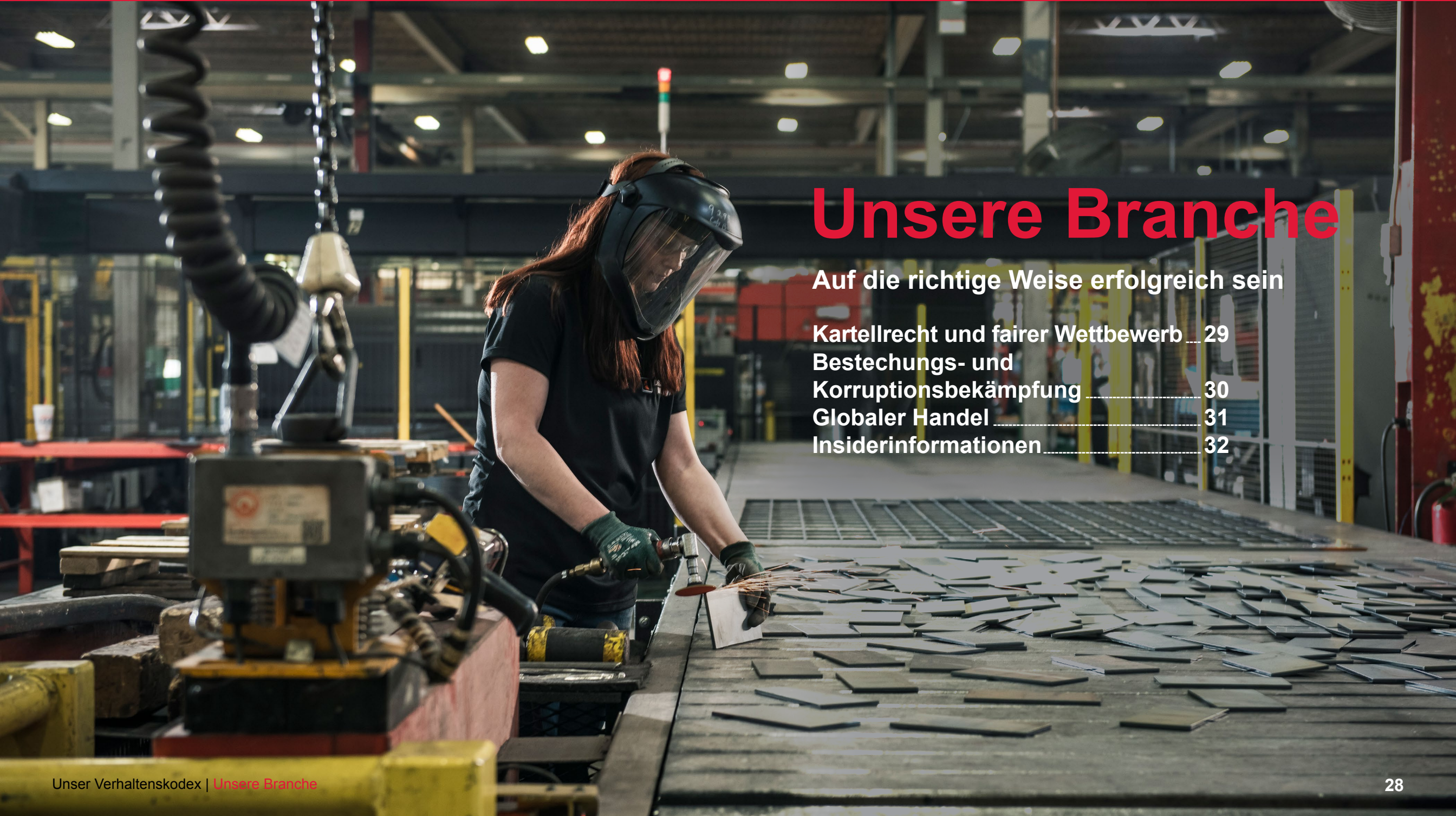
Einer unserer Lieferanten hat ein Haus am Strand, das er als Ferienimmobilie vermietet. Niemand hat es für das nächste Wochenende gebucht, und er hat mich und meine Familie eingeladen, es kostenlos zu nutzen. Ist das in Ordnung?

Nein. Auch wenn er nicht vorhat, Ihnen etwas dafür zu berechnen, hat das Strandhaus dennoch einen erheblichen Wert. Und die Annahme dieses Angebots könnte Ihre Entscheidungsfindung beeinflussen oder zumindest den Anschein erwecken, dass dies der Fall ist. Sie müssen das Angebot höflich ablehnen.

INS DETAIL GEHEN

Richtlinie zu Bewirtung und Geschenken für ausländische Regierungsbeamte

[Richtlinie zur Bestechungsbekämpfung](#)



Unsere Branche

Auf die richtige Weise erfolgreich sein

Kartellrecht und fairer Wettbewerb	29
Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung	30
Globaler Handel	31
Insiderinformationen	32

Kartellrecht und fairer Wettbewerb

Wir übertreffen unsere Wettbewerber auf faire und ehrliche Weise.

Wir halten uns an die Regeln. Jeder profitiert von einem florierenden Markt. Ein gesunder Wettbewerb bringt das Beste in uns zum Vorschein und treibt uns an, noch mehr zu leisten. Was können Sie tun, um einen offenen und fairen Wettbewerb zu fördern?

- Wir konkurrieren energisch, aber fair und halten überall dort, wo wir tätig sind, die Kartell- und Wettbewerbsgesetze ein – diese Gesetze gelten für die Beziehungen zu Wettbewerbern, Lieferanten und Kunden.
- Vermeiden Sie Gespräche mit Wettbewerbern über wettbewerbsensible Themen.
- Schließen Sie niemals (formell oder informell) Vereinbarungen ab, die den Handel einschränken oder andere vom Wettbewerb ausschließen könnten.
- Bieten Sie konkurrierenden Wiederverkäufern unabhängig von ihrer Ebene die gleichen Preise und Verkaufsbedingungen an, einschließlich Rabatten, Finanzierungen, Nachlässen und Werbeaktionen.
- Schreiben Sie Lieferanten oder Einzelhändlern den Wiederverkaufspreis unserer Produkte nicht vor und verhandeln Sie nicht darüber.

INS DETAIL GEHEN

Richtlinie zum Kartellrecht

Kartellrecht: Was erlaubt ist – und was nicht

Compliance-Handbuch zum Kartellrecht

Ethische Faktenfeststellung. Informationen über unsere Wettbewerber helfen uns, den Markt und die Bedürfnisse unserer Kunden besser zu verstehen, aber wir haben jederzeit die Verantwortung:

- die Rechte an geistigem Eigentum und vertraulichen Informationen anderer zu respektieren.
- nur rechtmäßige, ethisch vertretbare und öffentlich zugängliche Quellen zu verwenden, wenn wir Informationen über die Konkurrenz sammeln. Täuschung, Lügen Ihre Identität oder Ihren Arbeitgeber, oder Bestechung, um an Informationen zu gelangen – unabhängig davon, ob Sie es selbst tun oder jemanden bitten, es für Sie zu tun – sind niemals in Ordnung.






GRUNDREGELN

Was ist, wenn ich an einer Veranstaltung eines Handelsverbandes teilnehme und ein informelles Gespräch in eine Diskussion über Preisstrategien abschweift?

Ihr Gespräch sollte sich auf die legitimen Themen der Tagesordnung konzentrieren. Wenn dies nicht der Fall ist, sollten Sie das Gespräch beenden, denn selbst zwanglose Gespräche können gegen das Gesetz verstoßen. Machen Sie deutlich, dass das Gespräch unangemessen ist, ziehen Sie sich dann aus der Situation zurück und melden Sie den Vorfall sofort Ihrem Vorgesetzten und der Rechtsabteilung.



BEISPIELE FÜR WETTBEWERBSRECHTLICH SENSIBLE INFORMATIONEN SIND ...

-  Preisinformationen oder Verkaufsbedingungen
-  Aufteilung von Gebieten, Märkten oder Kunden
-  Boykott von Unternehmen oder Vertriebskanälen
-  Einschränkung der Produktion, des Verkaufs oder der Leistung
-  Beeinträchtigung eines wettbewerbsorientierten Ausschreibungsverfahrens

Die Folgen von Verstößen gegen das Kartellrecht können schwerwiegend sein. Wenn Sie jemals unsicher sind, was in Ordnung ist, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung

Wir führen unsere Geschäfte rechtmäßig. Immer.

Halten Sie sich an das Gesetz. Wir fordern, bieten, akzeptieren oder übergeben weder direkt noch indirekt etwas von Wert als Gegenleistung für einen unfairen Geschäftsvorteil oder eine Entscheidung. Die Grundlagen?

- Bestechen Sie niemals. Vermeiden Sie jegliches Verhalten, das auch nur den Anschein von etwas Unangemessenem erwecken könnte.
- Lassen Sie nicht zu, dass andere, wie etwa Lieferanten, für uns Bestechungsgelder zahlen.
- Seien Sie vorsichtig beim Überreichen von Geschenken. Fragen Sie Ihren Vorgesetzten, wenn Sie sich nicht sicher sind, was angemessen ist (und was nicht).
- Dokumentieren Sie alles, was überreicht oder erhalten wurde, ordnungsgemäß in unseren Büchern und Aufzeichnungen.

GRUNDREGELN

Ein internationales Ersatzteilgeschäft, über das wir gerade verhandeln, hängt von einer kleinen, einmaligen Zahlung an einen lokalen Regierungsbeamten ab, um die notwendigen Formalitäten zu beschleunigen. Ich habe das nötige Bargeld, um die Zahlung zu leisten. Darf ich die Zahlung vornehmen?

Nein. Kleine Zahlungen wie diese an einen Regierungsbeamten zur Beschleunigung oder Erledigung eines Routinevorgangs sind Bestechungsgelder, die als „Beschleunigungszahlungen“ bezeichnet werden und nach unseren Richtlinien verboten sind. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, um zu erfahren, wie Sie vorgehen sollten.

INS DETAIL GEHEN

VHQ: Einhaltung der Bestechungsvorschriften







VHQ: Schulungsvideos zur Bekämpfung von Bestechung

Richtlinie zu Bewirtung und Geschenken für ausländische Regierungsbeamte

Richtlinie zur Bestechungsbekämpfung für Mitarbeiter



EINE „BESTECHUNG“ KANN GELD SEIN, ABER ES KÖNNTE SICH AUCH UM FOLGENDES HANDELN:

-  Eintrittskarten für ein Konzert oder eine Sportveranstaltung
-  Eine Geschäftsmöglichkeit oder ein Jobangebot
-  Einen Gefallen
-  Eine wohlthätige oder politische Spende
-  Eine bevorzugte Behandlung bei einer Ausschreibung
-  Reisen oder Hotels



Globaler Handel

Wir wissen unser internationales Geschäft sehr zu schätzen.

Wir sind auf der ganzen Welt tätig. Wir sind ein globales Unternehmen, das in einer Vielzahl von Ländern tätig ist, und wir erfüllen die Anforderungen, die mit diesem Privileg verbunden sind. Wenn Sie für den grenzüberschreitenden Transport von TTC-Produkten, -Dienstleistungen, -Informationen oder -Technologie verantwortlich sind, müssen Sie Folgendes beachten:

- Informieren Sie sich über unsere Richtlinien und alle geltenden Import-, Export- und Handelsgesetze, und halten Sie diese ein, wo auch immer wir geschäftlich tätig sind.
- Geben Sie stets genaue Beschreibungen, Klassifizierungen und Dokumentationen an und holen Sie, falls erforderlich, alle Lizenzen und staatlichen Genehmigungen ein.
- Überprüfen Sie Kunden anhand der geltenden staatlichen Listen, um sicherzustellen, dass wir keine Geschäfte mit sanktionierten oder mit einem Embargo belegten Ländern und Einrichtungen tätigen.
- Richten Sie jede Anfrage zur Teilnahme an einem Boykott an tradecompliance@toro.com – wir beteiligen uns nicht an Boykotten, die von den Vereinigten Staaten nicht unterstützt werden.

INS DETAIL GEHEN

VHQ: Einhaltung globaler Handelsbestimmungen
Richtlinie zur Einhaltung globaler Handelsbestimmungen
Unternehmenshandbuch zur Einhaltung von Exportbestimmungen
Richtlinie zur Einhaltung von Exportbestimmungen
Unser Verhaltenskodex | [Unsere Branche](#) | Globaler Handel



Insiderinformationen

Wir nutzen unseren „Insider“-Status nicht aus.

Handeln Sie nicht mit Insiderinformationen.

Bei Ihrer Arbeit für TTC können Sie mit Insiderinformationen über unser Unternehmen, unsere Kunden, unsere Verkäufer, Lieferanten oder andere Geschäftspartner in Berührung kommen. Der Handel auf der Grundlage dieser Informationen wird als Insiderhandel bezeichnet und ist illegal. Stellen Sie sicher, dass Sie:

- die Definition von Insiderinformationen kennen.
- keine Entscheidungen zum Kauf, Verkauf oder Halten von Aktien oder Wertpapieren treffen, wenn Sie über Insiderinformationen verfügen.
- sich an die von der TTC auferlegten Handelsfenster oder speziellen Sperrfristen halten – warten Sie mit dem Handel, bis die Beschränkungen aufgehoben sind.
- daran denken, dass jeder von uns in einer Vertrauensposition ist, wenn es um den Schutz von Insiderinformationen geht. Gehen Sie also kein Risiko ein – wenn Sie nicht sicher sind, ob eine Information als Insiderinformation gilt, fragen Sie vor dem Handel nach.

„Tipps geben“, ist ebenfalls illegal. Geben Sie keine Insiderinformationen an Ihre Familie oder Freunde weiter, damit diese handeln können.

GRUNDREGELN

Ich spreche oft mit meinem Ehepartner über die Arbeit und erwähnte ein Gespräch, das ich zufällig mitgehört hatte, in dem es um die mögliche

Übernahme eines Wettbewerbers durch TTC ging. Es ist unwahrscheinlich, dass mein Ehepartner auf der Grundlage dessen, was ich erzählt habe, handeln wird, aber hätte ich diese Information für mich behalten sollen?

Ja. Bei den Informationen, die Sie weitergegeben haben, handelt es sich um Informationen, die Sie als Insider kennen, und für unmittelbare Familienmitglieder gelten dieselben Regeln wie für Sie. Wenn Ihr Ehepartner auf der Grundlage dessen, was Sie gesagt haben, handelt – oder die Informationen mit jemandem teilt, der handelt – könnten Sie beide gegen unsere Richtlinien und das Gesetz verstoßen.

INS DETAIL GEHEN








Richtlinie zum Insiderhandel



INFORMATIONEN SIND „INSIDERINFORMATIONEN“, WENN SIE ...

- **wesentlich** sind, d. h. dass sie für Entscheidungen über den Kauf, das Halten oder den Verkauf von Wertpapieren wichtig sein könnten und wahrscheinlich den wahrgenommenen Wert einer Anlage verändern, und
- **nicht öffentlich** sind, d. h. sie wurden noch nicht an die Öffentlichkeit weitergegeben und sind nicht allgemein zugänglich.

Beispiele für Insiderinformationen sind unveröffentlichte Informationen über Folgendes:

-  **voraussichtliche finanzielle Gewinne oder Verluste**
-  **ein mögliches Joint-Venture, eine Fusion oder eine Übernahme**
-  **die Entwicklung eines neuen Produkts**
-  **die Vergabe eines Auftrags**
-  **der Gewinn oder Verlust eines Großkunden**
-  **Änderungen in der Geschäftsführung**
-  **tatsächliche oder angedrohte Rechtsstreitigkeiten**



Unser Planet

Engagement in den Gemeinden

Menschenrechte	34
Die Umwelt	35
Politische Aktivitäten	36
Gemeinnützige Aktivitäten	37

Menschenrechte

Wir achten die Menschenrechte eines jeden Einzelnen.

Respektieren und schützen. Arbeitsplätze und Aufgabenbereiche können unterschiedlich sein, doch jeder Arbeitnehmer hat überall Anspruch auf einen rechtmäßigen Lohn und sichere Arbeitsbedingungen. Helfen Sie uns, die Menschenrechte und die Würde aller Menschen zu schützen, indem Sie sich zu folgenden Punkten verpflichten:

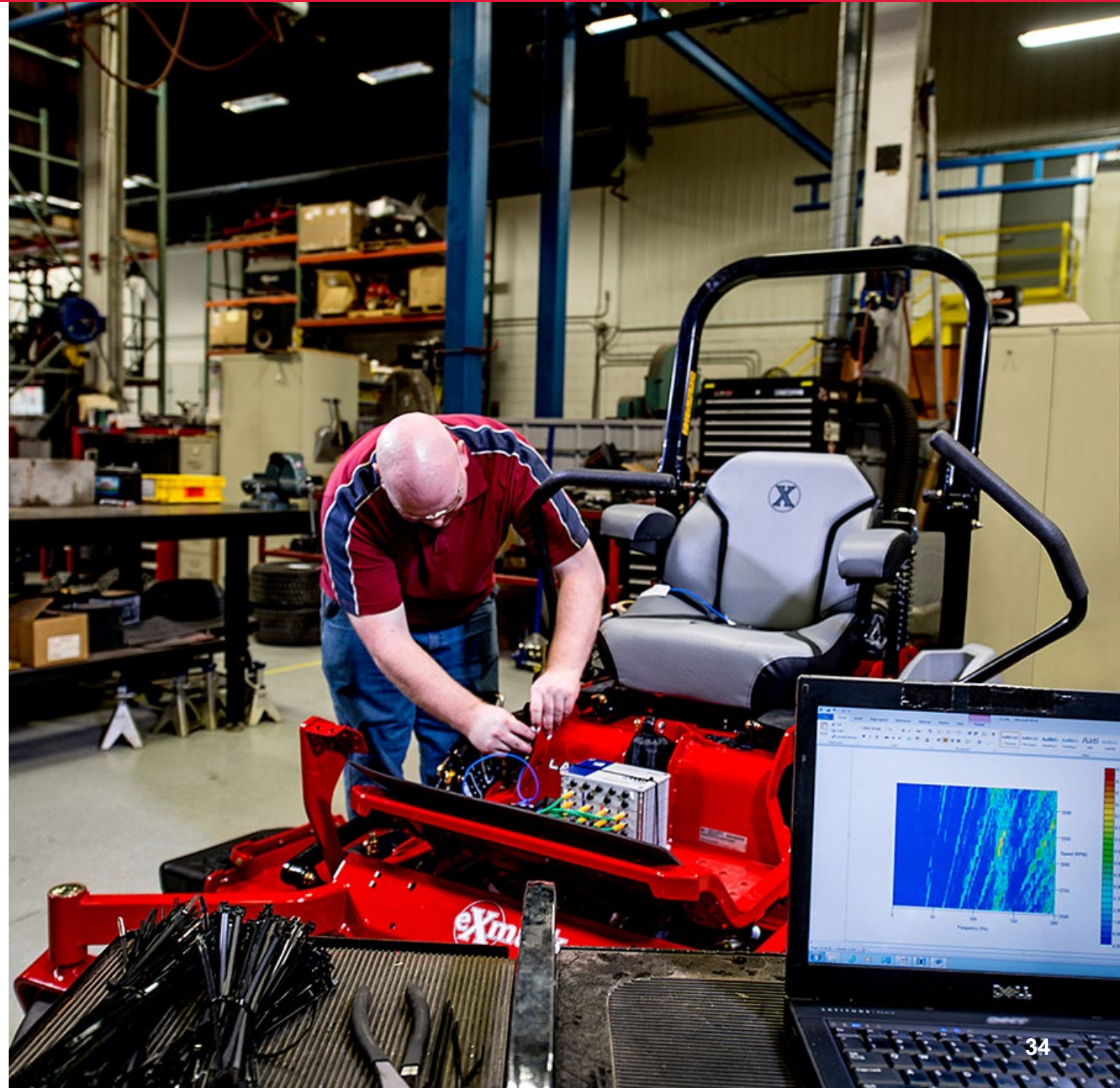
- Einhaltung der Arbeitsgesetze überall, wo wir tätig sind
- Einhaltung von Gesetzen, die Menschenrechtsverletzungen und moderne Sklaverei in all ihren Formen verbieten, einschließlich Zwangsarbeit, Gefängnisarbeit, Arbeitsverpflichtung, Schuldknechtschaft, staatlich verordnete Zwangsarbeit, Menschenhandel und Kinderarbeit
- Bereitstellung von sicheren und gesunden Arbeitsbedingungen
- Anerkennung des Rechts der Mitarbeiter, in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen Gewerkschaften zu gründen und Tarifverhandlungen zu führen
- Nichts anderes erwarten wir auch von unseren Lieferanten und allen Beteiligten in unserer Lieferkette

Sagen Sie etwas. Wenn Sie Warnzeichen für Menschenrechtsverletzungen oder moderne Sklaverei sehen, melden Sie das. Dies gilt nicht nur für unsere Betriebe, sondern auch für die Betriebe unserer Lieferanten und jedes Glied in unserer Lieferkette.

INS DETAIL GEHEN

Erklärung zur modernen Sklaverei und zum Menschenhandel

[Richtlinie zu Menschenrechten](#)



Die Umwelt

Wir tragen zur Schönheit, Produktivität und Nachhaltigkeit unserer Umwelt bei.

Verwalten Sie diese verantwortungsvoll. Seit mehr als einem Jahrhundert haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, unsere Umwelt gut zu verwalten. Nachhaltigkeit ist für uns nicht nur ein Konzept, sondern ein fester Bestandteil unserer täglichen Arbeit. Sie bestimmt unseren Ansatz gegenüber den Branchen, die wir unterstützen, und wie wir unsere marktführenden Produkte weiterentwickeln. Wir setzen uns kontinuierlich dafür ein, negative Auswirkungen, die mit unserer Produktion, unserem Vertrieb, unserer Logistik, unseren Produkten und Dienstleistungen verbunden sind, zu reduzieren oder zu beseitigen. Sorgen Sie dafür, dass wir uns in die richtige Richtung bewegen, indem Sie alle Umwelanforderungen, die mit Ihrer Arbeit verbunden sind, kennen und befolgen.

Was können Sie sonst noch tun?

- Setzen Sie sich für eine kontinuierliche Verbesserung aller Aspekte unseres Geschäfts ein, z. B. durch die Berücksichtigung der Energieeffizienz in unseren Produkten, durch die Unterstützung unserer Kunden bei der Förderung des verantwortungsvollen Umgangs mit Wasser, durch die Minimierung des Energieverbrauchs und die Reduzierung der Treibhausgasemissionen in unserem Betrieb.
- Verwenden Sie Materialien wieder, sparen und recyceln Sie – sowohl am Arbeitsplatz als auch außerhalb.
- Teilen Sie Ihrem Vorgesetzten alle Ideen mit, die Sie dazu haben, wie wir als Unternehmen den verantwortungsvollen Umgang mit unserem Planeten, den wir alle teilen, weiter fördern können.
- Melden Sie sofort jede Situation, die ein Umweltrisiko darstellen könnte.

Erfahren Sie mehr. TTC hat sich verpflichtet, seinen Teil zur Erreichung der Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen beizutragen, um eine nachhaltigere Zukunft zu schaffen. Unsere Strategie ist in unserem [Nachhaltigkeitsbericht](#) dargelegt und stützt sich auf vier wichtige Säulen unseres Geschäfts: Produkte, Mitarbeiter, Prozesse und Planung.

INS DETAIL GEHEN

[Das Engagement von TTC für Nachhaltigkeit](#)

[Nachhaltigkeitsbericht 2023](#)



**Gehen Sie
Risiken und
Chancen an.**

Politische Aktivitäten

Wir beteiligen uns verantwortungsvoll am politischen Prozess.

Bleiben Sie im persönlichen Bereich. Als Unternehmen respektieren und unterstützen wir das Recht eines jeden Einzelnen, sich am politischen Prozess zu beteiligen. Stellen Sie jedoch sicher, dass Ihre Aktivitäten rechtmäßig sind und mit unseren Richtlinien übereinstimmen und dass Sie:

- deutlich machen, dass Ihre Ansichten und Aktivitäten nicht TTC repräsentieren.
- in Ihrem eigenen Namen und während Ihrer Freizeit sprechen, unterstützen und spenden.
- kein Eigentum, keine Gelder, Ressourcen oder den Namen TTC nutzen, um Ihre politischen Interessen zu unterstützen.
- ihre Kollegen nicht dazu drängen, sich freiwillig zu engagieren oder zu Ihren Aktivitäten beizutragen.

Betreiben Sie keine Lobbyarbeit. Wenn wir Sie nicht diesbezüglich kontaktieren, betreiben Sie bitte keine Lobbyarbeit in unserem Namen. TTC gestattet seinen Mitarbeitern nicht, ohne die Genehmigung des TTC Government Relations Teams im Namen des Unternehmens Lobbyarbeit zu betreiben oder politisch aktiv zu sein.



GRUNDREGELN

Ein Elternteil aus der Schule meines Kindes kandidiert für ein politisches Amt und hat mich gefragt, ob ich sie bei einer Kundgebung, die am Wochenende in unserer Stadt stattfindet, unterstützen würde. Ist das ein Problem?

Nein. Machen Sie einfach deutlich, dass Sie die Kandidatur nur unterstützen und nicht im Namen von TTC sprechen. Wenn die Kundgebung oder andere Wahlkampfaktivitäten während der Arbeitszeit stattfinden, sollten Sie sich freistellen lassen, um daran teilnehmen zu können.

INS DETAIL GEHEN

TTC-Richtlinie für Regierungsbeziehungen

VHQ: Regierungsbeziehungen



Gemeinnützige Aktivitäten

Land. Wasser. Gedeihen.

Förderung der Nachhaltigkeit. Ob in unseren örtlichen Gemeinden oder in den Entwicklungsländern, wir alle sind verantwortlich für das Wasser und die Naturräume, die das Leben bereichern. Gemeinsam arbeiten wir daran, unsere Umwelt zu pflegen, zu erhalten und wiederherzustellen, um gesündere, lebendigere und nachhaltigere Gemeinschaften zu schaffen.

Wirkung erzielen. Wir engagieren uns für die Gemeinschaft, sei es durch die Teilnahme an einer der vielen Initiativen, die unser Unternehmen unterstützt, oder durch die Bereitstellung von Zeit, Talent oder Geld für persönliche Anliegen.

Engagieren Sie sich! Die Toro Company Foundation beaufsichtigt unser Spendenprogramm und konzentriert sich auf drei Säulen: (1) Mitarbeiter, (2) Gemeinwesen und (3) Industrie.

Sie sind eingeladen, sollten sich aber nie unter Druck gesetzt fühlen, sich an der Arbeit der Stiftung, unserer Partnerschaft mit United Way, an kompetenzbasierten Freiwilligenprojekten oder an speziellen TTC-Programmen in Ihrer örtlichen Gemeinschaft zu beteiligen. Bitte besuchen Sie YourCause über VHQ, um weitere Informationen zu erhalten. Um zu erfahren, wie Sie sich einbringen können, kontaktieren Sie community@toro.com.

Wenn Sie ein US-Angestellter sind und sich persönlich für die Unterstützung lokaler Wohltätigkeits- oder Bürgerorganisationen engagieren möchten, können Sie bis zu 20 Stunden bezahlten Urlaub in Anspruch nehmen, so etwas zu bewirken. Oder besuchen Sie YourCause, um mehr über unser „Dollars for Donors“-Programm zu erfahren, das Gelder an qualifizierte gemeinnützige Organisationen spendet, bei denen Sie ehrenamtlich Ihre persönliche Zeit zur Verfügung stellen. Jeglicher bezahlter Urlaub für ehrenamtliche Tätigkeiten sollte in Workday erfasst werden.

GRUNDREGELN

Ich bin von der Arbeit einer lokalen Wohltätigkeitsorganisation sehr angetan und möchte meinen Mitarbeitern per E-Mail mitteilen, was diese gemeinnützige Organisation tut und wem sie dient, und sie bitten, eine Spende in Erwägung zu ziehen. Ist das in Ordnung?

Im Allgemeinen es das nicht in Ordnung. Wir ermutigen Sie zur persönlichen Betätigung in Wohltätigkeitsorganisationen, aber es wäre nicht angemessen, Firmen-E-Mails (oder andere Vermögenswerte des Unternehmens) zur Unterstützung Ihrer persönlichen Aktivitäten zu verwenden, es sei denn, Ihr Vorgesetzter hat dies im Voraus genehmigt.

INS DETAIL GEHEN

[Richtlinie für ehrenamtliche Mitarbeiter](#)



Mitarbeiter

Im Rahmen gemeinnütziger Organisationen und Bürgerprojekte engagieren sich unsere Mitarbeiter und unterstützen einzelne Interessengebiete durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliche Tätigkeiten.



Gemeinschaft

Wir nutzen die Ausrüstung und finanzielle Unterstützung von TTC, um Partnerorganisationen, die unsere Werte teilen und mit unseren strategischen Prioritäten übereinstimmen, Ressourcen zur Verfügung zu stellen.



Industrie

Wir unterstützen Projekte, die in den von uns bedienten Branchen Aufklärungsarbeit leisten und die Bemühungen um die Verbesserung der Umwelt, den Schutz des Wassers und die Förderung eines aktiven Lebensstils unterstützen.



Hilfreiche Ressourcen

Eine Befreiung vom Kodex für leitende Angestellte oder Direktoren kann nur durch den Vorstand oder einen Vorstandsausschuss erfolgen und wird den Aktionären bei Bedarf unverzüglich bekannt gegeben. Eine Befreiung vom Kodex für alle anderen Mitarbeiter kann nur durch den Leiter der Rechtsabteilung von TTC erfolgen. Der Kodex ist nicht dazu gedacht, vertragliche Rechte zwischen TTC und anderen Personen zu begründen. TTC behält sich das Recht vor, den Kodex auszulegen und ihn und die darin enthaltenen Richtlinien nach eigenem Ermessen zu ändern.

TTC befürwortet das Recht der Mitarbeiter, sich öffentlich zu Angelegenheiten von öffentlichem Interesse zu äußern und an konzertierten Aktivitäten und Mitteilungen bezüglich der Beschäftigungsbedingungen teilzunehmen. Keiner der Abschnitte unseres Kodex und keine unserer Richtlinien zielt darauf ab, dieses Recht einzuschränken oder zu beeinträchtigen.

RESSOURCE:	KONTAKT:
Personalabteilung	ToroHRConnect@toro.com
Die Rechtsabteilung	legal.toro@toro.com
Die Ethik-Helpline	Für Telefonnummern oder zur Online-Meldung: www.thetorocompany.com/ethicshelpline Rund um die Uhr verfügbar
Interne Revision	internalaudit@toro.com
Unternehmenskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit	corporate.communications@toro.com
Einhaltung globaler Handelsbestimmungen	tradecompliance@toro.com
Investor Relations	investorrelations@toro.com
The Toro Company Foundation	community@toro.com

